

Niniejszy **Regulamin** określa zasady korzystania z usług Gabinetu Dietetycznego, prowadzonego przez Agatę Szustecką prowadzącą działalność gospodarczą pod firmą IDZIEMY PO ZDROWIE DIETETYK AGATA SZUSTECKA, wpisaną do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG) NIP 8652575239, REGON 387645620.

§ 1 Definicje

Użyte w Regulaminie pojęcia posiadają następujące znaczenie:

1. **Administrator/Dietetyk** – Agata Szustecka prowadząca działalność gospodarczą pod firmą IDZIEMY PO ZDROWIE DIETETYK AGATA SZUSTECKA, wpisaną do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG) NIP 8652575239, REGON 387645620.
2. **Gabinet** – Gabinet Dietetyczny, prowadzony przez Agatę Szustecką prowadzącą działalność gospodarczą pod firmą IDZIEMY PO ZDROWIE DIETETYK AGATA SZUSTECKA wpisaną do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG) NIP 8652575239, REGON 387645620 pod adresem ul. Floriańska 39, 37-450 Pilchów.
3. **Cennik** – wykaz świadczonych usług dostępny pod adresem www.idziemypozdrowie.pl oraz w formie papierowej udostępnianej podczas wizyty stacjonarnej wraz z ceną wskazanych usług, przy czym ceny wskazane w Cenniku są cenami brutto.
4. **Opłata** – kwota wynagrodzenia brutto należnego za usługę, pakiet usług lub jakiegokolwiek inne świadczenie, której wysokość jest wskazana w Cenniku lub jest ustalana indywidualnie w zależności od rodzaju sprawy, przeprowadzonych badań i informacji uzyskanych od pacjenta.
5. **Pacjent** – osoba fizyczna, posiadająca pełną zdolność do czynności prawnych i korzystająca z usług Gabinetu.
6. **Usługa** – usługi dietetyczne określone w § 3 ust. 6 niniejszego Regulaminu, z wyłączeniem usług świadczonych online.
7. **Usługa „on-line”** – konsultacja dietetyczna, świadczona za pomocą poczty elektronicznej lub/i komunikatorów internetowych, obejmująca rozmowę, przygotowanie planu żywieniowego, wsparcie i porady dietetyczne w zależności od zakupionego pakietu usług.
8. **Dni robocze** – dni od poniedziałku do piątku w godzinach od 10:00 do 18:00, za wyjątkiem przypadających w tym okresie dni ustawowo wolnych od pracy.
9. **Kwestionariusz żywieniowy** – formularz wypełniany przez Dietetyka, na podstawie danych od Pacjenta, lub wypełniany przez Pacjenta, zawierający dane osobowe Pacjenta, opis obecnego stanu zdrowia, wyniki badań laboratoryjnych, informacje o aktywności fizycznej, alergiach, nietolerancjach pokarmowych, dolegliwościach przewodu pokarmowego lub innych dolegliwościach, przyjmowanych lekach i suplementach, przebytych chorobach i zabiegach, historię chorób i inne.
10. **Karta pacjenta** – dokument w formie papierowej lub elektronicznej zawierający podstawowe informacje na temat Pacjenta, w szczególności: dane osobowe pacjenta, wiek, płeć, masę ciała, opis problemu/problemów zdrowotnych, alergię, uczulenia na leki, suplementy diety, a także: Oświadczenie pacjenta o zapoznaniu się z Regulaminem korzystania z usług IDZIEMY PO ZDROWIE DIETETYK AGATA

SZUSTECKA i Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych.

§ 2

Postanowienia Ogólne

1. Z usług dietetycznych mogą korzystać osoby posiadające pełną zdolność do czynności prawnych.
2. Regulamin ma zastosowanie do wszystkich Pacjentów Gabinetu Dietetycznego.
3. Dietetyk posiada stosowne uprawnienia do udzielania porad i informacji dietetycznych w zakresie oferowanych konsultacji oraz świadczeń i badań.
4. Dietetyk dokłada należytej staranności w celu zapewnienia działania zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie standardami uwzględniając poszanowaniem praw Pacjenta, zasady etyki i poufności.
5. W zakresie Usług „on-line” zastosowanie znajduje Regulamin świadczenia usług drogą elektroniczną jest dostępny jest pod adresem internetowym Gabinetu.
6. Konsultacje dokonywane przez Dietetyka mają charakter informacyjny i nie zastępują porady lekarskiej.
7. Pacjent przyjmuje do wiadomości, iż usługi świadczone przez Dietetyka nie dają gwarancji odniesienia skutku oczekiwanego przez Pacjenta, z uwagi na złożoność i wielość czynników mających wpływ na efekt porad i zabiegów dietetycznych.
8. Pacjent przyjmuje do wiadomości, iż konsultacje udzielane przez Dietetyka zawierają indywidualną interpretację stanu zdrowia Pacjenta i wyników badań z uwzględnieniem aktualnej wiedzy i doświadczenia Dietetyka oraz oparte są na założeniu, że Pacjent nie zataił jakichkolwiek informacji i w wywiadzie oświadczył wyłącznie prawdę.
9. Gabinet nie ponosi odpowiedzialności za skutki wynikające z niewłaściwego stosowania diety, zaleceń oraz suplementacji niezgodnych z wytycznymi przekazanymi przez Dietetyka.
10. Pacjent przyjmuje do wiadomości, że niezastosowanie się lub wybiórcze stosowanie się do zaleceń udzielanych przez dietetyka, a także zatajenie jakichkolwiek informacji lub podanie nieprawdy przez Pacjenta może wpłynąć negatywnie na jego stan zdrowia lub w szczególnych przypadkach zagrażać jego życiu.
11. Gabinet może odmówić Pacjentowi wykonania usługi lub konsultacji w przypadku, gdy:
 - zachodzi przypuszczenie, że Pacjent jest małoletni lub jest niepełnoletni;
 - zachowanie Pacjenta świadczy, iż jest on pod wpływem: alkoholu, narkotyków, środków odurzających, psychotropowych i innych substancji o działaniu podobnym do wyżej wymienionych;
 - zachowanie Pacjenta jest obraźliwe lub narusza dobra osobiste pracowników Gabinetu lub osób trzecich;
 - udzielenie konsultacji lub wykonanie usługi naruszałoby obowiązujące przepisy prawa powszechnie obowiązującego, zasady etyki zawodowej lub stanowiłoby niedopuszczalną ingerencję w prawa osób trzecich;
 - udzielenie konsultacji lub wykonanie usługi może zagrażać zdrowiu lub życiu Pacjenta.
 - Pacjent odwołał wizytę 3-krotnie.
12. Pacjent zobowiązany jest do zapewnienia, iż podane przez niego dane osobowe są zgodnymi ze stanem faktycznym i są aktualnymi danymi osobowymi Pacjenta.

§ 3

Usługi dietetyczne stacjonarne

1. Zakres Usług oferowanych przez Gabinet widnieje na stronie internetowej www.idziemypozdrowie.pl
2. Usługi świadczone są odpłatnie, zgodnie z Cennikiem zamieszczonym na stronie www.idziemypozdrowie.pl
3. Wizyty stacjonarne odbywają się w:
 - Nisku, przy ul. Paderewskiego 1 – w gabinecie lekarskim;
 - Stalowej Woli, przy ul. Okulickiego 132 – w ReST Miejskim Spa.
4. Płatności za wizytę dokonuje się w gabinecie Dietetyka przed rozpoczęciem każdej wizyty.
5. Za wizytę istnieje możliwość płatności gotówką lub kartą płatniczą.
6. Rejestracja Pacjenta odbywa się poprzez kontakt telefoniczny pod numerem 791 890 099, wiadomość sms na wskazany numer telefonu lub wiadomość e-mailową na adres dietetyk@idziemypozdrowie.pl
7. W zależności od potrzeb, Usługi mogą dotyczyć:
 - pierwszej konsultacji dietetycznej – spotkanie polegające na analizie problemu żywieniowego z uwzględnieniem dokonania wywiadu medycznego, żywieniowego, analizy wyników badań krwi, omówieniu dotychczasowego sposobu żywienia i dzienniczka żywieniowego oraz jeśli to możliwe przeprowadzeniem analizy składu ciała i pomiarów antropometrycznych;
 - wizyt kontrolnych – spotkanie polegające na ocenie wprowadzonych zmian dietetycznych, ustaleniu kolejnych celów żywieniowych oraz jeśli to możliwe przeprowadzeniu analizy składu ciała i pomiarów antropometrycznych;
 - jadłospisach żywieniowych – spersonalizowane jadłospisy żywieniowe oparte na wywiadzie medycznym i żywieniowym, z uwzględnieniem preferencji żywieniowych, aktywności fizycznej oraz wyników badań krwi;
 - pakiet Standard – pakiet zawierający w sobie pierwszą konsultację dietetyczną, przygotowanie spersonalizowanego 7 dniowego jadłospisu żywieniowego oraz wizytę kontrolną;
 - pakiet Standard Plus – pakiet zawierający w sobie pierwszą konsultację dietetyczną, przygotowanie spersonalizowanego 14 dniowego jadłospisu żywieniowego oraz dwie wizyty kontrolne;
 - pakiet Premium – pakiet zawierający w sobie pierwszą konsultację dietetyczną, przygotowanie spersonalizowanych czterech 7-dniowych jadłospisów oraz cztery wizyty kontrolne;
 - analizy składu ciała – wykonanie nieinwazyjnego badania, które pokazuje parametry pomiaru ciała.
8. Gabinet zastrzega sobie prawo do odmowy przez Dietetyka, wykonania analizy składu ciała, gdy istnieją do tego przeciwwskazania:
 - Rozrusznik serca;
 - Czynna padaczka;
 - Urządzenia elektryczne w jamie brzusznej;
 - Ciąża.
9. Pacjent jest każdorazowo zobowiązany do poinformowania Dietetyka przed wykonaniem analizy składu ciała czy istnieją przeciwwskazania do przeprowadzenia badania.

10. Ilość wizyt ustalana jest w zależności od potrzeb Pacjenta.
11. Pierwsza wizyta trwa ok. 60-90 minut, wizyty kontrolne ok. 60minut, analiza składu ciała ok. 20 minut.
12. Pacjent zobowiązany jest stawić się punktualnie na spotkanie związane z realizacją zamówionej usługi.
13. W przypadku spóźnienia na umówione spotkanie czas spotkania zostaje skrócony o czas, jaki Pacjent się spóźnił.
14. Pacjent przyjmuje do wiadomości, iż w przypadku braku możliwości stawienia się na umówioną wcześniej wizytę zobowiązany jest poinformować Dietetyka, o tym fakcie najpóźniej na 24 godziną przed planową wizytą.
15. Wnioski, opinie i zaświadczenia wydawane będą na wyraźną prośbę Pacjenta.
16. Pacjent decydujący się na dłuższą współpracę (zawierającą ułożenie jadłospisu żywieniowego) może zdecydować się na założenie konta pacjenta na platformie dietetycznej dietetyk.pro, do której będzie mieć dostęp podczas terapii dietetycznej.

§ 4

Usługi dietetyczne on-line

1. Zakres Usług oferowanych przez Gabinet widnieje na stronie internetowej www.idziemypozdrowie.pl
2. Usługi świadczone są odpłatnie, zgodnie z Cennikiem zamieszczonym na stronie www.idziemypozdrowie.pl
3. Płatności za wizytę dokonuje się przed rozpoczęciem współpracy na konto podane przez Dietetyka.
4. Rejestracja Pacjenta odbywa się poprzez kontakt telefoniczny pod numerem 791 890 099, wiadomość sms na wskazany numer telefonu, wiadomość e-mailową na adres dietetyk@idziemypozdrowie.pl lub poprzez profile w mediach społecznościowych.
5. W zależności od potrzeb, Usługi mogą dotyczyć:
 - konsultacji dietetycznej on-line – spotkanie polegające na analizie problemu żywieniowego z uwzględnieniem dokonania wywiadu medycznego, żywieniowego, analizy wyników badań krwi, omówieniu dotychczasowego sposobu żywienia i dzienniczka żywieniowego;
 - jadłospisach żywieniowych – spersonalizowane jadłospisy żywieniowe oparte na wywiadzie medycznym i żywieniowym, z uwzględnieniem preferencji żywieniowych, aktywności fizycznej oraz wyników badań krwi;
 - współpraca miesięczna Standard – pakiet zawierający w sobie pierwszą konsultację on-line, przygotowanie spersonalizowanego 7 dniowego jadłospisu żywieniowego oraz kontakt e-mailowy w celu skontrolowania efektów;
 - współpraca miesięczna Standard Plus – pakiet zawierający w sobie pierwszą konsultację on-line, przygotowanie spersonalizowanego 7-dniowego jadłospisu żywieniowego, wizytę kontrolną on-line oraz kontakt e-mailowy z Pacjentem;
 - współpraca miesięczna Premium – pakiet zawierający w sobie pierwszą konsultację on-line, przygotowanie spersonalizowanego 14-dniowego jadłospisów, wizytę kontrolną on-line oraz kontakt e-mailowy z Pacjentem.
6. Ilość wizyt ustalana jest w zależności od potrzeb Pacjenta.
7. Pierwsza konsultacja trwa ok. 60 minut, wizyty kontrolne ok. 40minut.
8. Pacjent zobowiązany jest stawić się punktualnie na spotkanie związane z realizacją zamówionej usługi.

9. Pacjent przyjmuje do wiadomości, iż w przypadku braku możliwości stawienia się na umówioną wcześniej wizytę zobowiązany jest poinformować Dietetyka, o tym fakcie najpóźniej na 24 godzinę przed planową wizytą.

§ 5

Usługi dietetyczne mobilne

1. Zakres Usług oferowanych przez Gabinet widnieje na stronie internetowej www.idziemypozdrowie.pl
2. Usługi świadczone są odpłatnie, zgodnie z Cennikiem zamieszczonym na stronie www.idziemypozdrowie.pl
3. Wizyty mobilne odbywają się w miejscu ustalonym wcześniej przez Pacjenta i Dietetyka.
4. Płatności za wizytę dokonuje się w miejscu spotkania przed rozpoczęciem każdej wizyty.
5. Za wizytę istnieje możliwość płatności gotówką lub kartą płatniczą
6. Rejestracja Pacjenta odbywa się poprzez kontakt telefoniczny pod numerem 791 890 099, wiadomość sms na wskazany numer telefonu lub wiadomość e-mailową na adres dietetyk@idziemypozdrowie.pl
7. W zależności od potrzeb, Usługi mogą dotyczyć:
 - pierwszej konsultacji dietetycznej – spotkanie polegające na analizie problemu żywieniowego z uwzględnieniem dokonania wywiadu medycznego, żywieniowego, analizy wyników badań krwi, omówieniu dotychczasowego sposobu żywienia i dzienniczka żywieniowego oraz jeśli to możliwe przeprowadzeniem analizy składu ciała i pomiarów antropometrycznych;
 - wizyt kontrolnych – spotkanie polegające na ocenie wprowadzonych zmian dietetycznych, ustaleniu kolejnych celów żywieniowych oraz jeśli to możliwe przeprowadzeniu analizy składu ciała i pomiarów antropometrycznych;
 - jadłospisach żywieniowych – spersonalizowane jadłospisy żywieniowe oparte na wywiadzie medycznym i żywieniowym, z uwzględnieniem preferencji żywieniowych, aktywności fizycznej oraz wyników badań krwi;
 - pakiet Standard – pakiet zawierający w sobie pierwszą konsultację dietetyczną, przygotowanie spersonalizowanego 7 dniowego jadłospisu żywieniowego oraz wizytę kontrolną;
 - pakiet Standard Plus – pakiet zawierający w sobie pierwszą konsultację dietetyczną, przygotowanie spersonalizowanego 14 dniowego jadłospisu żywieniowego oraz dwie wizyty kontrolne;
 - pakiet Premium – pakiet zawierający w sobie pierwszą konsultację dietetyczną, przygotowanie spersonalizowanych czterech 7-dniowych jadłospisów oraz cztery wizyty kontrolne;
 - analizy składu ciała – wykonanie nieinwazyjnego badania, które pokazuje parametry pomiaru ciała.
8. Ilość wizyt ustalana jest w zależności od potrzeb Pacjenta
9. Pierwsza wizyta trwa ok. 60-90 minut, wizyty kontrolne ok. 40 minut, analiza składu ciała ok. 20 minut.
10. Pacjent zobowiązany jest stawić się punktualnie na spotkanie związane z realizacją zamówionej usługi.
11. W przypadku spóźnienia na umówione spotkanie czas spotkania zostaje skrócony o czas, jaki Pacjent się spóźnił.

12. Pacjent przyjmuje do wiadomości, iż w przypadku braku możliwości stawienia się na umówioną wcześniej wizytę zobowiązany jest poinformować Dietetyka, o tym fakcie najpóźniej na 24 godziną przed planową wizytą.
13. Wnioski, opinie i zaświadczenia wydawane będą na wyraźną prośbę Pacjenta.

§ 6

Reklamacje

1. Wszelkie reklamacje dotyczące usług świadczonych przez Gabinet należy dokonać elektronicznie na adres: dietetyk@idziemypozdrowie.pl lub pisemnie na adres: ul. Floriańska 39, 37-450 Pilchów z dopiskiem Dietetyk – reklamacje.
2. Złożone reklamacja powinna zawierać jak najwięcej informacji i okoliczności dotyczących przedmiotu reklamacji, w szczególności rodzaj i datę wystąpienia nieprawidłowości oraz dane kontaktowe zgłaszającego wadę. Podane informacje będą służyły ułatwieniu oraz przyspieszeniu rozpatrzenia reklamacji przez Gabinet.
3. Gabinet ustosunkuje się do przedstawionych żądań niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 14 dni, w takiej samej formie, jak została złożona reklamacja.

§ 7

Kontakt z Dietetykiem

1. Pacjent może się kontaktować z Dietetykiem poprzez:
 - o adres mailowy dietetyk@idziemypozdrowie.pl – dietetyk zastrzega sobie, że odpowiedzi udziela do 2 dni roboczych;
 - o numer telefonu 791 890 099 w dni robocze w godzinach 10:00-18:00 oraz w soboty w godzinach 10:00-15:00 – w przypadku nieodebrania połączenia, Dietetyk oddzwoni do Pacjenta w możliwie jak najszybszym czasie.

§ 8

Jadłospis żywieniowy

1. Jadłospis żywieniowy jest przygotowywany na podstawie zebranego przez Dietetyka wywiadu, wyników badań krwi oraz analizy składu ciała.
2. Jadłospis żywieniowy jest dopasowywany indywidualnie do Pacjenta z uwzględnieniem jego jednostek chorobowych, trybu pracy, umiejętności kulinarnych oraz preferencji smakowych.
3. Jadłospis żywieniowy zawiera listę zakupów, sposób przygotowania posiłków, zalecenia żywieniowe oraz wydruk jadłospisu na lodówkę.
4. Pacjent otrzymuje dostęp do platformy Pacjenta w programie dietetycznym dietetyk.pro, pod warunkiem, że Pacjent wykazuje na to zgodę. Dostęp do platformy będzie udostępniony na czas współpracy dietetycznej i nie jest dodatkowo płatny.
5. Jadłospis żywieniowy jest przesyłany w ciągu 7 dni roboczych od wizyty Pacjenta w Gabinetie za pomocą drogi elektronicznej lub przekazywany w formie wydrukowanej podczas umówionego spotkania z Dietetykiem.
6. Gabinet zastrzega sobie prawo do zlecenia przez Dietetyka dodatkowych badań w tym zlecenia dodatkowych badań krwi w celu dokonania dokładnej analizy stanu zdrowia Pacjenta.
7. Dietetyk zastrzega, że ułożony spersonalizowany jadłospis jest przeznaczony jedynie dla Pacjenta, dla którego został on przygotowany. Dietetyk nie odpowiada za konsekwencje stosowania jadłospisów u osób trzecich.

8. Zabrania się udostępniania i powielania spersonalizowanego jadłospisu osobom trzecim.

§ 9

Poufność

1. Gabinet ma obowiązek zachowania tajemnicy zawodowej przez Dietetyka.
2. Dietetyk zobowiązany jest do zachowania tajemnicy w zakresie i na mocy obowiązujących przepisów prawa uwzględniając w szczególności Kodeks etyki zawodowej dietetyka.
3. Kartoteka Pacjenta zawierająca wszelkie dane osobowe, wywiad żywieniowy oraz medyczny, a także wyniki analiz składu ciała przechowywane będą przez czas niezbędny do wykonania usług dietetycznych względem Pacjenta oraz 6 lat po zakończonej współpracy z Dietetykiem.
4. W przypadku chęci ponownej współpracy po okresie 6 lat od dietoterapii, współpracę rozpoczyna się od wizyty nr 1 - wizyta z wywiadem lekarskim i żywieniowym.

§ 10

Ochrona danych osobowych

1. Administratorem danych osobowych Pacjentów przetwarzanych w związku ze świadczeniem przez Poradnię usług dietetycznych jest Agata Szustecka prowadząca działalność gospodarczą pod firmą IDZIEMY PO ZDROWIE DIETETYK AGATA SZUSTECKA wpisaną do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG) NIP 8652575239, REGON 387645620 pod adresem ul. Floriańska 39, 37-450 Pilchów.
2. W razie wątpliwości bądź w celu wykonania przysługujących Pacjentowi uprawnień należy kontaktować się:
 - drogą mailową na adres email: dietetyk@idziemypozdrowie.pl;
 - drogą pocztową na adres: ul. Floriańska 39, 37-450 Pilchów.
3. Podstawy przetwarzania danych osobowych Pacjenta:
 - Przetwarzanie danych osobowych jest niezbędne do wykonania umowy o świadczenie usług dietetycznych (zgodnie z art. 6 ust. 1 pkt b RODO),
 - Przetwarzanie danych osobowych jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze - wystawienie faktury za zakupiony Produkt oraz wykazanie jej w prowadzonej przez Sprzedającego dokumentacji księgowej (zgodnie z art. 6 ust. 1 pkt c RODO);
 - W przypadku wyrażenia zgody przez Klienta na otrzymywanie treści marketingowych (zgodnie z art. 6 ust. 1 pkt a RODO);
 - Przetwarzanie danych osobowych jest niezbędne z uwagi na prawnie uzasadnione interesy realizowane przez Administratora, w szczególności zapewnienia kontaktu z Pacjentem przed zawarciem umowy oraz w okresie trwania umowy oraz ustalenia dochodzenia lub obrony przez ewentualnymi roszczeniami (zgodnie z art. 6 ust. 1 lit f) RODO).

4. Odbiorcami danych osobowych Pacjenta mogą być:
 - Organy władzy publicznej, podmioty wykonujące zadania publiczne lub działającym na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie wynikającym z przepisów prawa powszechnie obowiązującego;
 - Podmioty przetwarzające dane osobowe w imieniu Administratora w celu prowadzenia przez niego działalności gospodarczej zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami;
 - Podmioty współpracujące z Administratorem w zakresie świadczonych na rzecz Administratora usług oraz wspierania bieżących procesów biznesowych Administratora, w szczególności podmioty świadczące usługi IT, marketingowe, prawne, kurierskie, banki.
5. Dane osobowe Pacjentów nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany oraz nie będą podlegały profilowaniu.
6. Pacjenci przysługują następujące uprawnienia w związku z przetwarzaniem danych osobowych:
 - prawo dostępu do danych osobowych;
 - prawo do sprostowania, usunięcia bądź ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
 - prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych,
 - prawo do przenoszenia danych;
 - prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego (Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych);
 - prawo do odwołania zgody na przetwarzanie danych osobowych w przypadku wyrażenia zgody na przetwarzanie danych osobowych.
7. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, aczkolwiek niepodanie wskazanych w Regulaminie danych osobowych niezbędnych do zawarcia umowy o świadczenie usług dietetycznych skutkuje brakiem możliwości zawarcia oraz wykonania niniejszej umowy.
8. Zgodnie z art. 5 ust. 1 lit. e w związku z motywem 39 preambuły RODO dane osobowe Pacjentów przechowywane są przez okres nie dłuższy, niż jest to niezbędne do celów, w których dane te są przetwarzane uwzględniając cele przetwarzania cele przetwarzania i także obowiązki prawne obligujące podmiot do przetwarzania danych.
9. Kartoteki Pacjenta zawierające wszelkie dane osobowe przechowywane będą do 6 lat od zakończenia współpracy z Dietetykiem.
10. Administrator nie zamierza przekazywać danych osobowych Pacjentów poza kraje Europejskiego Obszaru Gospodarczego bądź do organizacji międzynarodowych.

§ 11

Postanowienia końcowe

1. Gabinet zastrzega sobie prawo do dokonywania zmian Regulaminu.
2. O każdej zmianie Regulaminu Poradnia poinformuje Pacjenta.
3. Do umów zawartych przed dniem dokonaniem zmiany Regulaminu stosuje się Regulamin obowiązujący w dacie zawarcia umowy.

4. Produkty elektroniczne, które Dietetyk udostępnia Pacjentowi są chronione prawem autorskim. Zakazuje się ich rozpowszechniania i udostępniania osobom trzecim.
5. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie mają zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy prawa polskiego w szczególności: Kodeksu cywilnego czy ustawa o prawach konsumenta.
6. Niniejszy Regulamin obowiązuje od dnia 7 stycznia 2021 roku.



Idziemy
po zdrowie